

## **Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas**

### **Studiju nolikums**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas (turpmāk – ISMA) studiju nolikums ir studiju procesu reglamentējošs dokuments. Studiju nolikums ietver arī citus ISMA iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē studiju procesu.
- 1.2. Studiju nolikums paredzēts ISMA personāla – studējošo, docētāju un darbinieku – lietošanai ikdienas darbā.
- 1.3. Katra ISMA studējošā obligāts pienākums, uzsākot studijas ISMA, iepazīties ar ISMA Studiju nolikumu un ievērot tajā noteikto.

#### **II. Lietoto terminu skaidrojums**

- 2.1. **Akadēmiskais atvaļinājums** – studiju pārtraukums no aktīvām studijām saglabājot studējošā statusu. Akadēmiskais atvaļinājums tiek piešķirts tikai sekmīgiem un studiju maksu samaksājušiem studējošajiem.
- 2.2. **Akadēmiskais gads** – 40 kalendārās nedēļas ilgs studiju posms, kas tradicionāli tiek iedalīts divos semestros – rudens un pavasara.
- 2.3. **Akadēmiskais parāds** – studiju kursā paredzēto studējošā saistību neizpilde un / vai pārbaudījumu nenokārtošana. Akadēmiskais parāds var būt šķērslis studiju turpināšanai nākošajā semestrī. Studējošais netiek pielaists pie noslēguma pārbaudījumiem, ja tam ir kaut viens akadēmiskais parāds.
- 2.4. **Akadēmiskā stunda** – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 2.5. **Attālinātās studijas** – pilna un nepilna laika studiju procesa daļa, kurā studijas notiek, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai studiju vietā kopā ar docētāju.
- 2.6. **Docētājs** – akadēmiskā personāla pārstāvis (profesors, asociētais profesors, docents, lektors, asistents) vai viņa aizvietotājs, viesprofesors, asociētais viesprofesors, viesdocents, vieslektors vai viesasistents, kā arī pasniedzējs, kurš piedalās studiju procesa īstenošanā.
- 2.7. **Eksmatrikulācija** – studējošā izslēgšana no studējošo saraksta saskaņā ar rektora rīkojumu.
- 2.8. **Imatrikulācija** (ieskaitīšana) – reflektanta ierakstīšana studējošo sarakstā (matrikulā) saskaņā ar rektora rīkojumu.

- 2.9. **Klātiene** – studiju forma, kurā studējošais studiju programmas saturu apgūst, apmeklējot ISMA, tai skaitā attālinātajās studijās, atbilstoši ISMA īstenotajai studiju programmai.
- 2.10. **Kontaktstunda** – docētāja un studējošo tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas mērķu un uzdevumu sasniegšanai atbilstoši studiju programmas plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda.
- 2.11. **Kredītpunkts (KP)** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts atbilst 25—30 stundu studiju darba apjomam.
- 2.12. **Neklātiene** – studiju forma, kādā studējošais daļu no ISMA īstenotas studiju programmas satura apgūst patstāvīgi.
- 2.13. **Nepilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
- 2.14. **Pilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā.
- 2.15. **Reflektants** – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi iestāties ISMA un iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus atbilstoši ISMA uzņemšanas prasībām.
- 2.16. **Sesija** – studiju pārbaudījumu (eksāmeni un ieskaites) laiks pēc katra semestra.
- 2.17. **Studijas** – ISMA docētāju vadīts studējošo darbs studiju programmas apgūšanas procesā.
- 2.18. **Studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti.
- 2.19. **Tālmācība** – neklātienas studiju forma, kādā studējošais ISMA īstenotas studiju programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot ISMA piedāvātus īpaši strukturētus studiju materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgajā studiju programmā iekļauto studiju kursu prasībām.

### III. Uzņemšana un imatrikulācija

- 3.1. Uzņemšanu un imatrikulāciju Latvijas augstskolās reglamentē:
  - 3.1.1. Augstskolu likums (45. un 46. pants).
  - 3.1.2. Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumi Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to”;
  - 3.1.3. Ministru kabineta 2004. gada 16. novembra noteikumi Nr. 932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.
- 3.2. Uzņemšanas kārtību ISMA, konkrētam akadēmiskajam gadam, un reflektanta imatrikulācijas kārtību reglamentē ISMA Uzņemšanas noteikumi, kurus izstrādā, apstiprina un publisko līdz kārtējā gada 1. novembrim.

### IV. Studiju saturs

- 4.1. ISMA studiju saturu veido ISMA Senātā apstiprinātas studiju programmas, kuras pilnībā atbilst Latvijas Republikā noteiktajai studiju programmu izstrādes un īstenošanas reglamentācijai:

- 4.1.1. Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumi Nr. 240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”;
- 4.1.2. Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”;
- 4.1.3. Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”
- 4.2. Studiju programmas nosaka apgūstamos teorētiskos studiju kursus, patstāvīgos darbus, praksi, pārbaudījumus, to sadalījumu pa akadēmiskajiem gadiem un apjomu kredītpunktos.
- 4.3. Studējošais pirmajā akadēmiskajā gadā uzsāk studijas pēc programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos aktos un studiju līgumā noteiktajos gadījumos.
- 4.4. Studiju kursa saturu un prasības docētājs saskaņo ar atbilstošās studiju programmas direktoru un katedras vadītāju. Docētājs ir atbildīgs par studiju kursa satura īstenošanu.

## **V. Studiju procesa organizācija**

- 5.1. Studijas ISMA notiek valsts valodā vai svešvalodā, kas noteikta atbilstīgi Latvijas Republikas tiesiskajam regulējumam.
- 5.2. Studiju process ISMA ir organizēts atbilstīgi pilna laika un nepilna laika studiju veidam. Nepilna laika studijas var organizēt kā klātienē, tā neklātienē studiju formā.
- 5.3. Līdz 50 procentiem no attiecīgās studiju programmas īstenošanai noteiktā kontaktstundu skaita, kas norādīts ISMA apstiprinātajā attiecīgās studiju programmas studiju plānā pilna un nepilna laika studijās var īstenot attālināti. Attālināto studiju mērķi, uzdevumus un iespējamus risinājumus nosaka Ministru kabineta 2022. gada 8. februāra noteikumi Nr. 111 “Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība”.
- 5.4. Studējošā darba apjoma uzskaites vienība ir kredītpunkts, kas atbilst 25 – 30 stundu studiju darba apjomam, ko veido kontaktstundas un studējošā patstāvīgais darbs.
- 5.5. Tālmācības un nepilna laika neklātienē studijās, visu ciklu studiju programmās kontaktstundas nav paredzētas. Studējošā darba apjomu veido patstāvīgais darbs, konsultācijas un sesija.
- 5.6. Studiju programmas apguve un tajā noteikto pārbaudījumu kārtošana notiek atbilstīgi Akadēmiskā gada plānam, kuru katram akadēmiskajam gadam apstiprina rektors.
- 5.7. Studiju semestra lekciju un nodarbību plānojumu, norises vietu un laiku katrai studiju programmai sagatavo ISMA Studiju daļa, atbilstīgi attiecīgās studiju programmas direktora noteiktajam, un to apstiprina rektors.
- 5.8. Katras studiju programmas atbilstīgo lekciju un nodarbību saraksti ir izvietoti studējošajiem brīvi pieejamā un redzamā vietā ISMA telpās un ISMA interneta mājas lapā [www.isma.lv](http://www.isma.lv)
- 5.9. ISMA noteikto studiju pārbaudījumu veidus, formas un to norisi, kā arī studējošo, docētāju un vispārējā personāla pienākumus studiju kursu un studiju programmu apguves rezultātu vērtēšanas procesu reglamentē “ISMA studiju pārbaudījumi un to organizēšanas kārtība”.
- 5.10. Tālmācības kārtību reglamentē “ISMA tālmācības studiju nolikums”.
- 5.11. Prakses organizēšanas kārtību reglamentē “ISMA nolikums par studiju praksēm”

## **VI. Studējošā pārcelšana nākamajā studiju kursā (studiju gadā)**

- 6.1. Studējošā pārceļšana nākamajā studiju kursā notiek tikai tad, ja studējošais ir samaksājis līgumā noteikto studiju maksu un akadēmisko parādu apjoms nepārsniedz 15 kredītpunktus.
- 6.2. ISMA Studiju daļa izvērtē studējošā akadēmisko saistību izpildi un kopā ar ISMA Personāldaļas vadītāju sagatavo rīkojumu projektus: par studējošā pārceļšanu nākamajā studiju kursā, par studējošā atskaitīšanu (eksmatrikulāciju), par atkārtotām studijām, par studiju ilguma pagarināšanu.
- 6.3. Studējošie, kuru akadēmiskie parādi pārsniedz 15 kredītpunktus, var uzsākt studijas nākamajā studiju kursā, apmeklēt lekcijas un nodarbības, un 3 nedēļu laikā nokārto visus akadēmiskos parādus. Akadēmisko parādu kārtošanu reglamentē "ISMA studiju pārbaudījumi un to organizēšanas kārtība".
- 6.4. Ja pēc akadēmisko parādu likvidācijai noteiktā termiņa beigām studējošajam joprojām akadēmisko parādu apjoms pārsniedz 15 kredītpunktus, studējošais var tikt atstāts atkārtotām studijām, vai arī studējošais tiek atskaitīts no studējošo skaita (eksmatrikulēts).
- 6.5. Studējošie, kuriem ir akadēmiskie parādi, papildus līgumā noteiktajai studiju maksai veic maksājumus arī par akadēmisko parādu kārtošanu saskaņā ar rektora noteiktu ISMA maksas pakalpojumu izcenojumu.
- 6.6. Studējošajiem, kuri saskaņā ar šī nolikuma 7.6. punktu piesakās atkārtotām studijām, veic atkārtotu studiju maksu par studiju kursu apgūšanu, kas atbilst ISMA noteiktajai studiju maksai atbilstošajam studiju gadam.

## **VII. Studiju kursu akadēmiskā atzīšana**

- 7.1. Studiju kursa akadēmiskā atzīšana ir process, kurā tiek salīdzināts citā augstskolā vai citā ISMA studiju programmā ISMA studējošā vai reflektanta sekmīgi apgūts studiju kurss ar konkrētas ISMA studiju programmas studiju kursu, kā rezultātā studiju kurss tiek atzīts pilnībā, daļēji vai netiek atzīts.
- 7.2. Veicot atzīšanas procedūru, tiek pieņemts lēmums, kuras studiju kursa daļas atzīstamas par nokārtotām un kas vēl veicams, lai konkrētās studiju programmas studiju kurss varētu tikt atzīts pilnībā.
- 7.3. Studiju kurss tiek atzīts, ja pilnībā sakrīt salīdzināmo studiju kursu saturs, kā arī kredītpunktu apjoms abos salīdzināmajos studijuursos ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks.
- 7.4. Daļēja atzīšana var būt gadījumos, ja nesakrīt salīdzināmo studiju kursu apjomi vai nokārtotā studiju kursa saturs neaptver visu ISMA konkrētās studiju programmas studiju kursa saturu un sasniedzamos studiju rezultātus.
- 7.5. Studiju kursus neatzīst, ja:
  - 7.5.1. kursa saturs, apjoms vai sasniedzamie studiju rezultāti neatbilst programmas prasībām un nav definējams kā ISMA konkrētās studiju programmas iegūstamā grāda nepieciešama sastāvdaļa;
  - 7.5.2. studiju kurss neatbilst izglītības klasifikācijas līmenim;
  - 7.5.3. studiju kurss pārsniedzis ISMA noteikto noilgumu (ja tāds noteikts) vai tiek konstatēts, ka studiju kursa saturs neatbilst jaunākajiem attiecīgās zinātnes nozares sasniegumiem.
- 7.6. ISMA akadēmisko atzīšanu veic tikai studiju kursiem, kas apgūti:
  - 7.6.1. Latvijā akreditētu augstākās izglītības iestāžu akreditētās studiju programmās;

- 7.6.2. ārvalstu augstskolu studiju programmās, ja par šīm augstskolām Latvijas Akadēmiskās informācijas centrs ir sniedzis atzinumu, ka tās ir atzītas savā valstī;
- 7.6.3. ja studiju kurss apgūts ārvalstu augstskolā studiju mobilitātes, piemēram, "Erasmus+" ietvaros;
- 7.6.4. ārvalstu augstskolās, ar kurām ISMA ir noslēgts līgums, kas paredz kursu savstarpēju atzīšanu.
- 7.7. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās apgūtus studiju kursus var atzīt kā daļu no pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas.
- 7.8. Vienu ISMA studiju programmas studiju kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi – vairākus ISMA studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu. Aizstājot ISMA studiju kursu vai kursus ar vienu vai vairākiem kursiem, šo kursu kopējam apjomam ir jābūt vienādam ar ISMA studiju kursa apjomu vai lielākam par to.
- 7.9. Valsts noslēguma pārbaudījumi netiek akadēmiski atzīti.
- 7.10. Iesniegumu par studiju kursu akadēmisko atzīšanu izskata studiju programmas direktors.
- 7.11. ISMA Studiju daļas speciāliste sagatavo Salīdzinājuma protokolu par studiju kursu atzīšanu. Salīdzinājuma protokols tiek saskaņots ar attiecīgu studiju programmas direktoru.
- 7.12. Informāciju par atzīto studiju kursu (nosaukums, apjoms kredītpunktos), kā arī valsts un augstskolas nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts, atspoguļo studējošā diploma pielikumā.

### **VIII. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana**

- 8.1. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ISMA rektors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu, šādos gadījumos:
  - 8.1.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;
  - 8.1.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;
  - 8.1.3. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē ISMA apmaiņas programmu ietvaros;
  - 8.1.4. sakarā ar bērna piedzimšanu;
  - 8.1.5. ģimenes apstākļu dēļ;
  - 8.1.6. citu objektīvu iemeslu dēļ.
- 8.2. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisku indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno darba nespēju apliecinājošu dokumentu.
- 8.3. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.
- 8.4. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē ISMA apmaiņas programmu ietvaros.

- 8.5. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno jaundzimušā dzimšanas apliecības norakstu.
- 8.6. Studējošajam ir tiesības saņemt akadēmisko atvaļinājumu uz vienu studiju gadu (divi studiju semestri), ar tiesībām pagarināt akadēmisko atvaļinājumu vēl uz vienu studiju gadu. Minimālais akadēmiskā atvaļinājuma ilgums – viens studiju semestris. Kopējais maksimālais akadēmiskā atvaļinājuma ilgums vienā studiju līmenī ir ne vairāk kā divi gadi (četri studiju semestri).
- 8.7. Iesniegums par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma jāiesniedz ISMA Studiju daļā, ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

### **IX. Izslēgšana no studējošo saraksta (eksmatrikulācija)**

- 9.1. Studējošo var izslēgt no studējošo saraksta (eksmatrikulēt) atbilstoši Augstskolu likuma 49.pantam, ja:
  - 9.1.1. studējošais pats to vēlas;
  - 9.1.2. noskaidrojas, ka tā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
  - 9.1.3. studējošais ir pārkāpis “ISMA iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”, šo nolikumu;
  - 9.1.4. ir pārtrauktas līgumattiecības ar studējošo;
  - 9.1.5. ja studējošais diskreditējis ISMA godu un prestižu, kaitējis ar savu rīcību ISMA;
  - 9.1.6. studējošais ISMA noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus;
  - 9.1.7. studējošais pēc studiju pārtraukuma nav atjaunojies studijām;
  - 9.1.8. studējošais ir apguvis studiju programmu un / vai ieguvis kvalifikāciju.
- 9.2. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod rektors. Eksmatrikulāciju var apstrīdēt ISMA akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 9.3. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju pieņem ISMA rektors.
- 9.4. Lēmumu par eksmatrikulāciju izdod kā administratīvo aktu un studējošais to var apstrīdēt ISMA Akadēmiskajā šķīrējtiesā. ISMA Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **X. Kārtība, kādā citu augstskolu studējošie kā klausītāji var apmeklēt ISMA lekcijas un nodarbības**

- 10.1. Šī nodaļa nosaka kārtību, kādā citu augstskolu studējošie var apmeklēt ISMA lekcijas un nodarbības. Šī nodaļa neattiecas uz studējošajiem, kuri studē ISMA apmaiņas programmu ietvaros.
- 10.2. Citu augstskolu studējošie ir tiesīgi kā klausītāji par maksu apmeklēt ISMA lekcijas un nodarbības un to ietvaros kārtot arī pārbaudījumus, ciktāl tas netraucē ISMA studiju procesam.
- 10.3. ISMA paziņo maksas apmēru par lekciju un nodarbību apmeklējumu.
- 10.4. Citu augstskolu studējošie pirms lekcijas vai nodarbības sākuma uzrāda docētājam ISMA Studiju daļas izsniegtu atļauju lekcijas vai nodarbības apmeklējumam un derīgu studējošā apliecību.

- 10.5. ISMA Studiju daļa var izsniegt atļauju lekcijas vai nodarbības apmeklējumam, ja studējošais iesniedz lekciju vai nodarbību apmeklējuma maksu apstiprinošu dokumentu un uzrāda derīgu studējošā apliecību.
- 10.6. ISMA docētājs fiksē atsevišķā sarakstā lekcijā vai nodarbībā piedalījušos citu augstskolu studējošo vārdu, uzvārdu un studējošā apliecības numuru.
- 10.7. Citu augstskolu studējošajiem ir jāievēro “ISMA iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”, šo nolikumu, citus ISMA iekšējos normatīvos aktus un ISMA rīkojuma dokumentus.
- 10.8. ISMA docētājam ir tiesības nepielaist citas augstskolu studējošo lekcijai vai nodarbībai, vai izraidīt studējošo no lekcijas vai nodarbības, ja studējošais traucē studiju procesu, trokšņo, neievēro docētāja norādījumus, ignorē “ISMA iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”, šo nolikumu, citus ISMA iekšējos normatīvos aktus un ISMA rīkojuma dokumentus
- 10.9. Par lekciju un nodarbību apmeklējumu citas augstskolas studējošajam var tikt izsniegta izziņa.

## **XI. Noslēguma jautājums**

- 11.1. Atzīt par spēku zaudējušus sekojošus ISMA iekšējos normatīvos aktus:
  - 11.1.1. “Kārtībā, kādā notiek studējošo pārceļšana uz nākamo studiju gadu (studiju kursu)”, apstiprināta ISMA Senāta 27.04.2007. sēdē, prot. Nr. 11, ar grozījumiem apstiprinātiem ISMA Senāta 30.11.2012. sēdē, prot. Nr.37;
  - 11.1.2. “Kārtība, kādā notiek studiju kursu akadēmiskā atzīšana ISMA”, apstiprināta ISMA Senāta 27.04.2007. sēdē, prot. Nr. 11, ar grozījumiem apstiprinātiem ISMA Senāta 30.11.2012. sēdē, prot. Nr.37.
- 11.2. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi ISMA Senātā.